

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №10/С от 05.05 2017
Директор ЧОУ ДО «ЭгоРаунд»
Яровая Е.В.
Яровая Е.В.
1.05.2017г.
М.П.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭгоРаунд»**

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного образования «ЭгоРаунд» (далее - Учреждение) - это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.
- 1.2. Самообследование Учреждения проводится в целях получения информации о состоянии Учреждения и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.
- 1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:
- сбор общей информации о состоянии образовательной системы; разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
 - установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
 - выявление существующих проблем и определение пути их решения;
 - изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.
- 1.5. В процессе самообследования проводилась оценка: образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

- 2.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЭгоРаунд» (далее - Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного образования.
- 2.2. Учреждение создано решением единственного учредителя и является унитарной некоммерческой организацией - частным учреждением, созданным собственником для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, и финансируемой полностью или частично собственником. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.
- 2.3. Учреждение создано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 10 ноября 1996 года за № 55982, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2003 года внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1037821072002.
- 2.4. Учреждение имеет полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЭгоРаунд». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке ЧОУ ДО «ЭгоРаунд».
- 2.5. Место нахождения Учреждения (место нахождения исполнительного органа в лице Директора Учреждения), место хранения документов: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, улица Большая Московская, д.11, лит.Б, пом.5Н.
- 2.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-

- методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и решением о создании.
- 2.7. Учредителем (Собственником) является гражданка Российской Федерации Яровая Елена Викторовна
- 2.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ, которые не являются самостоятельными юридическими лицами и наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании определенного им положения.
- 2.9. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
 - с Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
 - с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
 - приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
 - иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
 - Уставом Учреждения,
 - решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.
- 2.10. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учреждения считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования.
- 2.10.1. Уставом закреплены: цели и виды (предмет) деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ, организация образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, органы управления, контрольно-ревизионный орган Учреждения, учёт и отчётность, перечень локальных актов и т.д.
- 2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № 2628, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга 30 декабря 2016 года, бланк серии 78Л02 номер 0001578.
- 2.12. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Правила приёма, отчисления и восстановления Обучающихся в Учреждение;
 - Учебные и учебно-методические планы;
 - Решения Учредителя (Собственника) Учреждения;
 - Приказы и распоряжения Директора;
 - Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
 - Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся;
 - Положения об Организации образовательного процесса;
 - Иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.
- 2.13. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебными программами, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учреждения и призвана обеспечить обучающихся Учреждения знаниями и навыками, соответствующими содержанию соответствующих учебных программ.
- 2.14. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.
- 2.14.1. Функциональные обязанности научно-педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.15. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.16. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник Учреждения;
- Единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.3. Собственник Учреждения является высшим органом управления Учреждением. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) деятельности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- -принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- -избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- -представляет для утверждения Учредителю (Собственнику) состав педагогического совета Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает правила приема на обучение в Учреждение;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом,
- утверждает расписание занятий;

- решает любые вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения.
- 3.5. Общее собрание работников создается и действует в соответствии с настоящим уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке. Общее собрание работников избирается Учредителем (Собственником).
- 3.5.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе работников Учреждения. Учредителя (Собственника) или Директора. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения Общего собрания работников Учреждения.
- 3.5.2. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
- разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
 - разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией; разработка и внесение предложений по ведению хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение органов
 - управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
 - -разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения, и внесение предложений об их принятии органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.
- 3.6. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления педагогический совет, возглавляемый Директором. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Учреждении. Педагогический совет избирается Учредителем (Собственником). Все педагогические работники Учреждения являются членами педагогического совета Учреждения, на срок их трудовых договоров.
- 3.6.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
- обсуждение режима работы Учреждения;
 - обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
 - рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;
 - анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
 - разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - формирование тематических практических занятий;
 - обсуждение и разработка авторских программ;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - рассмотрение предложение новых направлений и специальностей подготовки;
 - обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
 - рассмотрения вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
 - обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.
- 3.7. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.
- 3.8. Система управления Учреждением базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.10. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации по вопросам образования; нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

3.11. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7. Бухгалтерия 8., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 7 14 Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Имитационное программное обеспечение, используемое для обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании Лицензии № 2628, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга 30 декабря 2016 года, бланк серии 78ЛЮ2 номер 0001578.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования:

№	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы
1	Английский язык. Beginner.	Дополнительная
2	Английский язык. Elementary	Дополнительная
3	Английский язык. Pre-Intermediate	Дополнительная
4	Английский язык. Intermediate	Дополнительная
5	Английский язык. Upper-Intermediate	Дополнительная

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Проводит вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании В Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида образовательных программ. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного процесса. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. дополнительное профессиональное образование В области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для организации образовательного процесса с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Директора Учреждения.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг, несет ответственность за организацию образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения.

- 5.1. Содержание и организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.
- 5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках в соответствии с образовательной программой.
- 5.3.1. Специалистам, приглашенным на работу в Учреждение, предоставляется право выбирать
- 5.4. Занятия проводятся по очной форме обучения, а также по скорректированным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.
- 5.4.1. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 5.4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.
- 5.5. Учебные занятия проводятся в группах по 8-10 человек и мини-группах по 2-4 человека.
- 5.5.1. Численный состав группы формируются постоянно при поступлении заявки на обучение и определяется в соответствии с образовательной программой.
- 5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 5.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах, исходя и пожеланий обучающихся. Один академический час равен 45 минутам. Рекомендуемый график занятий - два раза в неделю по три академических часа или один раз в неделю по четыре академических часа. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.
- 5.8. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, и другие виды занятий.
- 5.9. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа;
 - показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
 - упражнения (тренировки);
 - самостоятельная работа.
- 5.9. 1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 5.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.
- 5.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения и образовательными программами.
- 5.11. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анализа уроков,
 - собеседования,
 - анкетирования;
 - тестирования после изученной темы (при наличии данной формы в образовательной программе);
 - итогового тестирования в конце обучения.
5. 12. Виды текущего контроля:

- Говорение: диалоги в парах, беседа с преподавателем, рассказать историю в картинках;
- Чтение: тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем;
- Аудирование: тест с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, беседа с преподавателем;
- Письмо: заполнение пропусков, окончание предложений, написание текстов по модели и другие виды контроля.

5.12. 1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право выбора формы и методики проведения

5.13. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50-100 - зачет;
- 0-49 - незачет.

5.14. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

5.15. Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой Учреждением, экзаменуемым преподавателем, назначенного приказом Директора Учреждения для ведения занятий у данной учебной группы.

5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

5.17. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде итогового тестирования.

5.18. Форма проведения итогового теста (письменная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.19. Материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.20. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученного курса (уровня)
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы (уровня).

5.21. К началу теста должны быть подготовлены тесты.

5.22. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации

5.23. На основании проведенного анализа можно сделать выводы, что в Учреждении имеются все необходимые условия для реализации дополнительных образовательных программ:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;
- повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.24. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждения

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Учреждении на уровне современных требований, совершенствование образовательного

процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Основными элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности, язык преподавания.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации» в области дополнительного образования взрослых;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации дополнительных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (ежегодное обновление программ, соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе; охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- другие вопросы в рамках компетенции Директора и членов Педагогического совета Учреждения.

6.4. Внутренний контроль при реализации образовательных программ в Учреждении будет осуществляться посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для полготовки управленческих решений;
- решение о проведении проверки, принятое по результатам заседаний Педагогического Совета;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором Учреждения. По распоряжению Директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Директора.

- 6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.
- 6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.
- 6.9. По итогам контроля, а также с учетом реального положения дел проводятся:
- заседания Педагогического совета Учреждения,
 - производственные совещания
 - рабочие совещания с педагогическим составом;
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 6.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

- 7.1. Для реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями в соответствии с выбранной ими образовательной программой на основании заключаемых с обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2. Образовательный процесс базируется на учебниках и методических пособиях:
- “In English. Starter” P.Viney, K.Viney.
 - “Outcomes. Elementary” H. Dellar.
 - “Outcomes. Pre-Intermediate” H. Dellar.
 - “Outcomes. Intermediate” H. Dellar.
 - “Outcomes. Upper-Intermediate” H. Dellar.
- 7.3. Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Базовая версия ОС Microsoft Windows 7 14 Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, имитационное программное обеспечение, используемое для обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.
- 7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.
8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения
- 8.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.
- 8.2. В настоящее время в Учреждении приняты на работу преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование.
- 8.3. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

- 8.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.
- 8.5. Сведения о персональном составе педагогических работников ЧОУ ДО «ЭгоРаунд» (см. Приложение 1).
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
- 9.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанным в Приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, Большая Московская ул., д.11, лит.Б, пом.5Н.
- 9.2. Материально-техническое обеспечение соответствует установленным требованиям законодательства Российской Федерации.
- 9.3. Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.
- 9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.
- 9.5. Для теоретического обучения созданы условия для использования современных аудиторий, оборудованных магнитофонами для проигрывания CD-дисков, маркерными досками, CD-дисками с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, проекторами.
- 9.6. Техническая база и учебное оборудование комбината регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

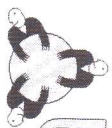
ВЫВОДЫ: Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует об их полном выполнении.

По результатам самообследования установлено: деятельность Учреждения соответствует законодательству Российской Федерации, а именно:

- Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, необходимых для решения в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационных ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Образовательный ценз педагогических работников соответствует установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Сведения о персональном составе педагогических работников ЧОУ ДО «ЭГОРГРУП»
Приложение 1

№	ФИО работника	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, звание (при наличии)	Уровень образования, квалификация, специальность	Повышение квалификации	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
1	Яровая Елена Викторовна	Директор	Английский язык	-	Высшее профессиональное Санкт-Петербургский государственный университет, филологический факультет. Квалификация: учитель английского языка	-	22	22
2	Иванова Юлия Алексеевна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Смоленский Государственный Университет, факультет иностранных языков. Квалификация: учитель английского и французского языков по специальности «Иностранный язык с дополнительной специальностью», диплом с отличием.	3 сертификата о сдаче ТКТ (Teaching Knowledge Test): Modules 1, 2, 3 (Band 4), 2009г. - языковая стажировка, Centre International d'Etudes Francaises (CIEF).	5	5
3	Строева Юлия Геннадьевна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, Институт филологии и журналистики, Филология (английский язык). Квалификация: учитель английского языка	2015 г.: СТУ им. Чернышевского, Переводчик в сфере профессиональной коммуникации(английский язык).	3	3
4	Куруч Татьяна Валерьевна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Карельский Государственный Педагогический Университет. Квалификация: учитель английского языка	Международный сертификат по английскому языку IELTS (балл - 8 из 9). Международный сертификат по английскому языку Proficiency (балл 8,5).	17	10



EgoRound
intercultural communication

ЧОУ ДОО «ЭгоРаунд»
191002, Санкт-Петербург,
Б.Московская ул., 11
Тел. (812) 575-78-05
client@egoround.ru
www.egoround.ru

5	Теляшова Наталья Борисовна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Нижегородский Государственный Лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова. Квалификация: Лингвист, преподаватель (английский язык) по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»	-	11	11
6	Рисуннова Юлия Веняиановна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Санкт-Петербургский Государственный Педагогический Университет им. Герцена, Квалификация: учитель английского языка	Санкт-Петербургский институт психологии и акмеологии, специализация лингвист-переводчик английского языка.	24	24
7	Солонин Илья Валерьевич	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Ростовский Государственный Экономический Университет, факультет лингвистики и журналистики. Квалификация: лингвист	2011 - Институт повышения квалификации, Ростов-на-Дону, преподаватель 1 категории	11	11
8	Фрейман Дина Сергеевна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Камчатский Государственный Педагогический Институт, Историко-английское отделение Квалификация: преподаватель английского языка и истории.	Курсы повышения квалификации «Методология обучения экзамену FCE» при Британском Совете в Санкт-Петербурге. 2003г.: международный экзамен IELTS (Academic Module).	18	18
10	Коржова Александра Анатольевна	Преподаватель	Английский язык	-	Высшее профессиональное Московский государственный педагогический институт Квалификация: учитель английского языка	Курсы повышения квалификации «Effective Business Communication in the Intercultural Context», «Business English Course»	11	3