

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
ЧОУ ДО «ЭгоРаунд»
от 10 июня 2010 года



Е.В.Яровая)

УСТАВ
частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«ЭгоРаунд»

Санкт-Петербург

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования "ЭгоРаунд" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 10 ноября 1996 года за № 55982. Организационно-правовая форма Учреждения частное учреждение.

Местонахождение Учреждения: 191002, город Санкт-Петербург, улица Большая Московская, дом 11, литера Б, помещение № 5Н.

1.2. Учредителем Учреждения является Яровая Елена Викторовна (паспорт 40 97 035656, выдан 16.06.1998 29 Отделом милиции Московского района Санкт-Петербурга, зарегистрирована по адресу Санкт-Петербург, улица Решетникова, дом 5, квартира 53).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, творческое развитие личности и реализация с этой целью программ образования и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование устойчивых навыков речевого поведения на иностранном языке в условиях коммуникативных ситуаций;
- формирование навыков чтения и перевода, составления деловых бумаг и работы с ними;
- привитие учащимся навыков самостоятельной работы;
- построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения;
- создание условий для опережающего освоения учебных программ, помощь в устранении пробелов в знаниях, формирование стремления получить прочные и глубокие знания;
- развитие творческих, интеллектуальных, умственных способностей, развитие художественного вкуса;
- формирование общей культуры обучающихся, включая нравственно-эстетическое воспитание;
- консультационная помощь обучающимся и родителям в вопросах обучения школьников старших классов, создание условий для взаимопонимания и взаимодействия родителей и педагогов.

1.5. Учреждение создано на неопределенный срок. Отчетный финансовый период Учреждения начинается первого января и заканчивается 31 декабря каждого календарного года.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования "ЭгоРаунд".

Сокращенное название Учреждения: ЧОУ ДО "ЭгоРаунд".

1.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. К предпринимательской относится следующая деятельность Учреждения:

- торговля покупными товарами, оборудованием, необходимыми в целях осуществления деятельности Учреждения;
- оказание посреднических услуг, необходимых в целях осуществления деятельности Учреждения;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством ~~предусмотренных настоящим Уставом~~ продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

2.1.1. Основные программы:

- курсовое обучение иностранным языкам (английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, финский, иврит) по языковым программам различных уровней;

2.1.2. Дополнительные программы:

- обучение русскому языку как иностранному;

- обучение культуре речи на родном языке;

- курсы по подготовке высококвалифицированных специалистов различного профиля со знанием иностранных языков (гидов-переводчиков, технических переводчиков, переводчиков-референтов, работников сферы обслуживания, искусства и культуры, бухгалтеров и других).

2.2. Учебный процесс строится на основе сотрудничества обучающихся и педагогов, а также на методически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, средств и форм обучения, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего образовательной программе.

Образовательные программы Учреждения с учетом потребностей и возможностей обучающихся осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной.

2.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и обучаемых языках.

2.5. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от вида программы обучения и колеблется в зависимости от вида и интенсивности от одной недели (18 часов) до 2-х лет - для российских граждан, от двух недель до десяти месяцев - для иностранных граждан.

Полный объем обучения иностранному языку для российских граждан включает следующие преемственные программы (каждая последующая программа базируется на предыдущей):

- а) 108 академических часов - начальный курс (1 этап);
- б) 108 академических часов - начальный курс (2-ой этап);
- в) 100 академических часов - промежуточный курс (1-ый этап);
- г) 100 академических часов - промежуточный курс (2-ой этап);
- д) 100 академических часов - продвинутый курс.

2.6. Учреждение представляет дополнительно следующие возможности:

- заочная форма обучения по всем образовательным программам по аудиокассетам и авторским пособиям Учреждения;

- подготовка учащихся средних школ к вступительным экзаменам по иностранному и русскому языку для поступления в ВУЗ и помощь студентам неязыковых ВУЗов в области иностранных языков;

- организация массовой работы, осуществление поиска современных форм досуговой деятельности для всех возрастных категорий при взаимодействии с различными учреждениями образования, культуры, общественными организациями;

- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;

- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием в Учреждение производится к началу очередного курса по заявлению обучающихся (либо их законных представителей) при условии предоплаты обучения на основе тестирования. Прием в Учреждение осуществляется приказом Директора.

Учреждение осуществляет прием:

по основной программе:

- на языковые курсы: английский, немецкий, французский, финский, итальянский, испанский, иврит: школьников 3-11 кл., взрослых (от 18-ти лет);

по дополнительным программам:

- обучение русскому языку как иностранному: иностранные граждане (дети от 7 до 18-ти лет и взрослые);

- обучение культуре речи на родном языке: дети от 7 до 18-ти лет и взрослые;

- на курсы по подготовке высококвалифицированных специалистов различного профиля со знанием иностранных языков: принимаются лица, достигшие 15 лет, имеющие необходимую подготовку в объеме программ средних общеобразовательных школ с углубленным изучением иностранного языка или в полном объеме обучения по программам Учреждения.

3.2. Условия обучения регламентируются в гражданско-правовом договоре на обучение между Учреждением и обучающимся (либо его законным представителем).

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Режим функционирования Учреждения устанавливается с 9.30 до 21.30 часов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к воспитательно-образовательному процессу в образовательном учреждении. Занятия проводятся три раза в неделю (при интенсивной подготовке до 7 раз в неделю) по 2-4 академических часа.

4.2. Время работы Учреждения, сроки начала и окончания учебного курса, продолжительность занятий определяются календарным планом Учреждения.

4.3. Количество учащихся в классах /группах/ зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, характера деятельности, возраста учащихся, условий работы, формами организации учебного процесса, но не менее 6 и не более 12 человек.

4.4. Ежедневное количество занятий, продолжительность учебной недели определяется учебным планом, утвержденным директором Учреждения, и должно соответствовать психофизиологическим особенностям обучающихся.

4.5. При необходимости в Учреждении составляются индивидуальные программы коррекции знаний, умений и навыков, интеллектуального развития каждого учащегося, а также может проводиться психодиагностическое тестирование учащихся по желанию учащихся или их законных представителей.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены приказом Директора из Учреждения в следующих случаях:

- нарушения условий договора на обучение и Правил поведения в Учреждении, а также по медицинским показаниям;

- совершения противоправных действий;

- нарушения обязанностей обучающихся (в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения);

- по собственному желанию.



4.7. Законным представителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

4.8. Учреждение проводит следующие виды аттестаций:

- аттестация итоговая (по окончании обучения - экзамен);
- аттестация промежуточная (по окончании каждого уровня - дифференцированный зачет).

Аттестация проводится в форме тестирования обучающихся. По результатам аттестации обучающимся выставляются оценки зачет (при соблюдении условий аттестации) и незачет (при несоблюдении условий аттестации).

4.9. Учреждение в установленном законом Российской Федерации "Об образовании" порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся.

4.10. Вид аттестационного документа при окончании обучения, определяется лицензионным свидетельством и договором на обучение.

4.11. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие самостоятельные объединения. Учреждение оказывает им всемерное содействие, не нарушая их самостоятельности.

4.12. Учреждение осуществляет воспитательно-образовательную деятельность на платной основе.

Размер оплаты устанавливается Учредителем. Оплата вносится авансом за полный курс обучения по данной программе, как за наличный расчет, так и по безналичному расчету либо ежемесячно.

Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса /в том числе на заработную плату/, на его развитие и совершенствование.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его законными представителями регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, порядок внесения платы за обучение, иные условия.

По решению Учредителя, законные представители отдельных обучающихся могут быть освобождены частично или полностью от платы за обучение. Учредитель может устанавливать учащемуся стипендию за счет средств Учреждения или спонсорских и благотворительных взносов других организаций.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- законные представители обучающихся;
- персонал Учреждения.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями,



потребностями и возможностями из числа программ, реализуемых в Учреждении;

- обучение по индивидуальному расписанию в группах с индивидуальным обучением;
- получение дополнительных образовательных услуг,
- переход в другое образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава и правил поведения в Учреждении для обучающихся.

5.4. Обучающиеся без их согласия или согласия их законных представителей не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. К основным правам законных представителей обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и результатами образовательного процесса и успехами обучающихся через открытые уроки, данные журналов и картотек, беседы с преподавателями и администрацией Учреждения;
- выбор образовательной программы и режима занятий при наличии нескольких вариантов;
- участие в управлении делами Учреждения.

5.6. К основным обязанностям законных представителей обучающихся относятся:

- обязанности как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения и условий договора на обучение.

Другие права и обязанности родителей /лиц их заменяющих/ определены Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.7. К основным правам работников Учреждения относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- участие в управлении делами Учреждения.
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.8. К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- выполнение Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий контракта (трудового соглашения),

Другие права и обязанности работников определены правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального и культурного назначения. Финансирование Учреждения осуществляется его Учредителем. При недостаточности средств дополнительное финансирование осуществляется Учредителем пропорционально их вкладам в имущество Учреждения.
- 6.2. Финансовые средства Учреждения складываются из:
- средств Учредителя;
 - платы за обучение;
 - спонсорских и благотворительных взносов заинтересованных организаций;
 - отчислений за культурно-просветительные, образовательные и другие услуги, оказанные Учреждением учащимся, а также сторонним организациям и лицам;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
 - бюджетных средств, выделяемых после государственной аккредитации Учреждения;
 - результатов других видов деятельности, не противоречащих настоящему Уставу.
- 6.3. Размер платы за обучение одного учащегося определяется с учетом реальных заказов и возможностей их удовлетворения.
- 6.4. Учреждение несет расходы:
- на аренду и обслуживание помещений, оборудования и коммунальные услуги;
 - на выплату заработной платы преподавателям, техническим работникам, руководителям Учреждения и создаваемым службам и обслуживающему персоналу;
 - на выплату материальной поддержки учащимся из малообеспеченных семей;
 - на формирование фонда материального развития Учреждения вплоть до выкупа арендуемого здания;
 - на закупку расходных материалов, учебных наборов и инструментов;
 - на создание методического и технического обеспечения учебного процесса /разработка программ, тестов, видео- и звукозаписи и др./;
 - другие расходы, определяемые сметой Учреждения и договорами с другими организациями.
- 6.5. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах, закрепленных Учредителем и собственных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.
- 6.6. Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, либо по договору аренды является собственностью Учредителя и Учреждение владеет, использует и распоряжается им в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.
- 6.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- Учреждение отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности солидарную субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 6.8. Учреждение обладает правом самостоятельного распоряжения на:
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
 - доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество (такие доходы и имущество учитываются на отдельном балансе).

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

- 6.9. Учреждение вправе:

- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся его собственностью в порядке, определенном Учредителем;
- с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления предпринимательской и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.

- 6.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

- 6.11. Учреждение может создавать следующие фонды за счет прибыли:

- страхования;
- материального поощрения;
- резервный;
- фонд развития;
- благотворительный фонд.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Общее руководство и контроль за ведением дел в Учреждении осуществляется Учредителем. Учредитель принимает решения единолично.

- 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения, изменение педагогической концепции Учреждения;
- определение организационной структуры Учреждения;
- управление структурой управления деятельностью Учреждения;
- принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств;
- определение компетенции должностных лиц Учреждения, утверждение сделок и иных действий, влекущих возникновение обязательств от имени Учреждения;
- принятие решений о прекращении деятельности Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, определение условий оплаты его труда;
- заключение договоров с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на договорной основе. Директор Учреждения избирается решением Учредителя сроком на 5 (Пять) лет.

7.4. К компетенции Директора Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - утверждение планов хозяйственной деятельности и отчетов по результатам его выполнения;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
 - координирование деятельности Учреждения в каждом из направлений деятельности.
- Директор может принимать к своему рассмотрению решение любых вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных учреждениях;
- издает приказы и налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- составляет и представляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Учредитель принимает решение о назначении ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор не может быть членом ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

9. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Персонал Учреждения принимается на работу в Учреждение по трудовому договору /контракту/.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее гуманитарное или незаконченное высшее филологическое образование со знанием иностранного языка.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

При приеме на работу в Учреждении проводится тестирование и конкурсный отбор по следующим показателям:

- устойчивое психическое здоровье /заключение психолога, психиатра/;
- высокий моральный рейтинг /характеристика с места последней работы/;
- хорошие знания своего предмета и методики преподавания /тестирование собеседования/.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течении года грубое нарушение Устава образовательного Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом, по фактически отработанному времени.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально оговоренных законодательством.

9.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом.

10.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения,

При реорганизации и ликвидации Учреждения обучающиеся должны быть предупреждены не менее, чем за месяц до установленного срока ликвидации или реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.



Запись о **Частном образовательном учреждении дополнительного образования «ЭгоРаунд»** внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2003 года за основным государственным регистрационным номером **1037821072002**.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 августа 2010 года за государственным регистрационным номером **2107800054371**.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

7814040939



Настоящем
документе
11
листв
С.А.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО